

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «25» 02 2025 г.



СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
Е.Н. Ветрова
«25» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
А.Е.Камышанова
«25» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 02 2025 г.

об отчислении и восстановлении обучающихся ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г. Таганрог, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Отчисление обучающихся	3
3. Восстановление в число обучающихся	7
Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок отчисления из ГБПОУ РО «ТМК» (далее Колледж) и восстановление в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчислении обучающихся»;

– Уставом Колледжа, локальными нормативными актами.

1.3. При решении вопроса об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.

2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов Колледжа:

– по собственному желанию (в связи с нежеланием получать профессию медработника);

– в связи с семейными обстоятельствами (переменой места жительства);

– как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа;

– за нарушение учебной дисциплины;

– в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья;

– в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

– в связи с получением образования;

– в связи с невыполнением условий договора об оказании платных

образовательных услуг;

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем (Приложение 1.1, 1.2).

2.2.2. Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно, не ликвидировавший академическую задолженность в ходе предоставленной повторной промежуточной аттестации в установленные сроки, подлежит отчислению из числа студентов колледжа «в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

2.2.2.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2.2.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.2.4. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приведших к несоблюдению сроков ликвидации академической задолженности (болезнь обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам), срок прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности может быть продлен (перенесен) по решению руководителя Колледжа на основании заявления обучающегося.

2.2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

2.2.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.2.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся и родителей.

2.2.3.4. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.2.3.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.2.3.6.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.3.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3.6.3. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.3.6.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2.3.7 Отчисление за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а

также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.2.4. За нарушение учебной дисциплины могут быть отчислены обучающиеся, не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска в течение одного календарного месяца, и не оформившие документы для его продолжения. Данные лица отчисляются из числа студентов Колледжа как не приступившие к занятиям в связи с окончанием академического отпуска. В этом случае заведующий отделением подает докладную записку на имя руководителя Колледжа, оформляется Акт о невыходе из академического отпуска (Приложение 2.1, 2.2).

2.2.5. Отчисление из числа студентов Колледжа в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего возможность его перевод в другую образовательную организацию) осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.6. Отчисление из числа студентов Колледжа по состоянию здоровья осуществляется при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности).

2.2.7. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе в связи с нарушением (неисполнением) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, такой договор расторгается с указанием даты последнего посещения занятий обучающимся.

2.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится приказом руководителя по решению педагогического совета Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.5. Обучающийся, отчисленный из числа студентов Колледжа по инициативе образовательной организации, должен быть уведомлен об отчислении (ознакомлен с приказом об отчислении) любым доступным способом (через средства почтовой связи, по электронной почте, путем смс-оповещения, сообщения в мессенджерах, социальных сетях и др.).

2.6. Отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их нахождения в академическом отпуске, а так же во время каникул, болезни, не допускается.

2.7. Лицам, отчисленным из образовательной организации, в том числе

при досрочном прекращении образовательных отношений, а также не прошедшим Государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией, подлинник документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в Колледж. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление студентов производится в начале семестра (не позднее 1 октября или 1 февраля), восстановление в середине учебного семестра не допускается.

3.3. Преимущественным правом при восстановлении в Колледж на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине (в связи с болезнью, трудным материальным положением, переездом семьи в другой регион и др. семейными обстоятельствами).

3.4. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (прохождения не менее одной промежуточной аттестации) (Приложение 1.3). В случае невозможности восстановления лицу, ранее отчисленному из числа студентов, указывается причина отказа.

3.5.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Колледжа, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

3.5.2. В случае если программа, реализующая ФГОС СПО по которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления в число студентов не реализуется, Колледж имеет право по заявлению обучающегося восстановить его для обучения по актуализированному ФГОС СПО на другую образовательную программу.

3.6. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и/или Устава Колледжа и т.п.), могут быть восстановлены по личному заявлению и решению аттестационной комиссии не ранее чем через шесть месяцев и не позднее трех лет с момента отчисления при наличии в Колледже вакантных мест.

3.7. Обучающиеся, отчисленные за нарушение (неисполнение) договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение.

3.8. Восстановление осуществляется решением аттестационной комиссии после проведения сверки ранее изученных дисциплин (МДК, ПМ), практик, курсовых проектов (работ) для определения наличия (отсутствия) академической задолженности (отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии). По усмотрению Колледжа восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором есть возможность ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах (Приложение 3).

3.9. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с переводом на основании их заявления на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение) в Колледже.

3.10. В случае значительного расхождения в учебных планах в связи с введением в действие актуализированного ФГОС лицо, ранее отчисленное из числа студентов, может быть восстановлено с понижением курса обучения. В этом случае заместитель директора по учебной работе определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем ранее изученных им дисциплин.

3.11.1. Лица, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев по ООП СПО и не позднее, чем через 5 лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые, по соответствующим образовательным программам.

3.11.2. Лица, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для Государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев по ООП СПО и не позднее, чем через 3 года после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые, по соответствующим образовательным программам.

3.11.3. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.11.4. Взимание платы с обучающихся, восстановленных непосредственно для прохождения Государственной итоговой аттестации не допускается. Однако, если отчисленный из Колледжа, ранее обучался по договору об оказании платных образовательных услуг, то плата взимается за период времени, необходимый для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги, оказываемые Колледжем. При восстановлении

такого лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг на период времени, необходимый для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации.

3.12. Лицо, ранее отчисленное из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.13. После восстановления обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные дисциплины, МДК и ПМ и пропуск.

3.14. Личное дело восстановленного обучающегося, хранившееся в архиве, возобновляется отделом кадров, дополняется заявлением о восстановлении, документом об образовании, справкой о периоде обучения, копией приказа о восстановлении, а также договором об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на платное обучение).

3.15. Восстановление в число студентов Колледжа не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.16. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением Колледж в осуществлении своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.1

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Студента группы _____
специальности _____
Ф.И.О. (полностью) _____

заявление.

Прошу **отчислить меня из числа студентов колледжа** по собственному желанию (в связи с _____ (указать причину).

«____» 20____ г.

Подпись _____

Приложение 1.2

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Студента группы _____
специальности _____
Ф.И.О. (полностью) _____

заявление.

Прошу **разрешить досрочно прервать академический отпуск, предоставленный мне до _____, и отчислить из числа студентов колледжа** по собственному желанию (или иное в случае необходимости).

«____» 20____ г.

Подпись _____

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес, телефон _____

заявление.

Прошу **восстановить** меня в **число студентов колледжа** на
_____ курс специальности _____ (указать специальность) на
(бюджетной, договорной) основе обучения с ___, для продолжения
обучения.

«____» 20 ____ г.

Подпись _____

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ КОЛЛЕДЖА

Приложение 2.1

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Зав.отделением _____

Ф.И.О. _____

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент группы _____ специальности _____ (ФИО студента) не приступил к занятиям с _____ (дата) после окончания академического отпуска (иное основание). Документов, дающих право на уважительное непосещение занятий _____ (ФИО студента) не предоставлял. За период отсутствия студент имеет _____ (количество часов) пропусков занятий.

Прошу отчислить из колледжа студента специальности очной (очно-заочной) формы обучения _____ (ФИО), _____ (дата отчисления), в связи с _____ (указать причину).

«____» 20____ г.

Подпись _____

АКТ**о невыходе из академического отпуска**

«_____» 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (ФИО) зав.отделением;

_____ (ФИО) куратор группы;

_____ (ФИО) председатель студ.профкома

составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____ (ФИО) специальности
_____, ____ курса не приступил к занятиям после окончания
академического отпуска, срок которого истек «_____» 20 ____ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается преподавателями колледжа и
соответствующими записями в учебных журналах.

Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с
«_____» 20 ____ г. Возможность получения от
_____ (ФИО обучающегося) личного заявления
отсутствует.

Содержание данного акта подтверждаем:

должность подпись ФИО

должность подпись ФИО

должность подпись ФИО

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА
(ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФГОС)**

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе студента
_____ из _____

№	Наименование УД, ПМ, УП,ПП	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении УД,ПМ, УП, ПП	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Подпись студента _____ дата ознакомления _____

Зав. отделением _____ подпись Ф.И.О.
Зам.директора по УР _____ подпись Ф.И.О.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Преподаватель _____

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав.отделением _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

УД.ПМ.УП.ПП _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Экзаменатор _____

« ____ » 20 ____ г. Начало экзамена ____ ч.

№	ФИО студента	Номер билета	Оценка	Подпись экзаменатора

*Образец оформления зачетной книжки при пересдаче дисциплин***Результаты промежуточной аттестации**

(экзамены, экзамены квалификационные)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	4 (хорошо) перезачет	<i>Приказ от _____ № _____ (подпись зав.отделением)</i>		

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	4 (хорошо) перезачет	<i>Приказ от _____ № _____ (подпись зав.отделением)</i>		

Образец заявления о перезачете дисциплин (модулей)

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Студента группы _____

специальности _____

Ф.И.О. (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины (МДК, ПМ), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

(наименование образовательной организации)

1. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
5. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
6. _____ (наименование дисциплины, год изучения, в объеме _____ (часов), оценка)
7. _____ (наименование дисциплины, год изучения в объеме _____ (часов), оценка)

Дата _____
 Подпись _____

Заявление студента визирует зам.директора по учебной работе

***Образец заявления на сдачу недостающих зачетов,
дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, ПМ, УП, ПП***

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

Студента группы _____

специальности _____

Ф.И.О. (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, ПМ, УП, ПП с целью ликвидации разницы в учебных планах в связи с восстановлением:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____
Подпись _____

Заявление студента визирует зам.директора по учебной работе